



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---



### Fundacja „RAZEM”

Ogłasza zapytanie ofertowe na

**Zapewnienie usług logistycznych (wynajem sal, noclegi, wyżywienie) na potrzeby 7 wyjazdowych zjazdów szkoleniowych realizowanych przez Fundację „RAZEM” dla członków, pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych

*Wałbrzych, dnia 11.05.2026 r.*



## 1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

Fundacja „RAZEM”  
ul. Mieszka 2/7  
58-309 Wałbrzych  
tel: 074 666 30 06  
email: [biuro@fundacjarazem.pl](mailto:biuro@fundacjarazem.pl)  
NIP: 886-27-72-667

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:  
<http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

### 2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 obowiązującymi od dnia 25 marca 2025 r .

### 2.2 Rodzaj zamówienia: usługa

## 3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „Silna Federacja w budowaniu dialogu obywatelskiego na Dolnym Śląsku” nr FEDS.07.07-IP.02-0018/24 Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 4.1. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi logistycznej, obejmującej wynajem sal szkoleniowych, zapewnienie noclegów oraz pełnego wyżywienia na potrzeby organizacji 7 wyjazdowych zjazdów szkoleniowych (Modułów) dla 16 uczestników/czek w ramach projektu „Silna Federacja w budowaniu dialogu obywatelskiego na Dolnym Śląsku”.

### 4.2. Harmonogram i zakres tematyczny (Zjazdy, Moduły)



1. **Struktura zamówienia:** Zamówienie obejmuje realizację 7 modułów tematycznych, przy czym 1 moduł jest tożsamy z 1 zjazdem szkoleniowym. Łącznie w ramach zamówienia odbędzie się 7 zjazdów.
2. **Okres realizacji:** Zjazdy będą realizowane w terminie od **czerwca (VI) 2026 r. do grudnia (XII) 2026 r. z zastrzeżeniem o którym mowa w sekcji 4.2 punkt 3 (elastyczność).**
3. **Elastyczność:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych Modułów (Zjazdów), w tym ich przesunięcia poza terminy wskazane w harmonogramie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.  
Zmiana terminów może nastąpić w szczególności z przyczyn:

- a) organizacyjnych lub logistycznych,
- b) wynikających z procesu rekrutacji uczestników projektu,
- c) niedostępności kadry trenerskiej, uczestników
- d) zmian harmonogramu realizacji projektu lub umowy o dofinansowanie,
- e) działania siły wyższej,
- f) wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania.

Zmiany, o których mowa powyżej, mogą być dokonywane wielokrotnie, pod warunkiem że nie prowadzą do zmiany charakteru zamówienia oraz mieszczą się w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 31.12.2027 r. O planowanej zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o konieczności dokonania zmiany. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zmiany terminów realizacji Modułów, o ile zmiany mieszczą się w okresie realizacji projektu.

4. **Czas trwania:** Każdy zjazd (moduł) trwa 3 dni (od niedzieli od godz. 14:00 do wtorku do godz. 16:00).
5. **Wykaz i terminy Modułów (Zjazdów):**
  - Moduł I (Zjazd 2): Warsztaty Społeczne WspółGRAnie.-21-23.06.2026
  - Moduł II (Zjazd 5): Współpraca międzypokoleniowa – Zarządzanie wiekiem.-15-17.11.2026
  - Moduł III (Zjazd 4): Zasady prawidłowego rozliczenia wydatków w projektach EFS+.-25-27.10.2026
  - Moduł IV (Zjazd 3): Zasada konkurencyjności i Baza konkurencyjności w projektach unijnych. – 18-20.10.2026
  - Moduł V (Zjazd 1): STOP Przemocy oraz Standardy ochrony małoletnich – 14-16.06.2026.
  - Moduł VI (Zjazd 6): Budowanie potencjału NGO ze środków EFS+.-22-24.11.2026



- Moduł VII (Zjazd 7): Interwencja kryzysowa. – 29.30.11 – 01.12.2026

#### 4.3. Standard obiektu i wymagania logistyczne

1. **Lokalizacja:** Województwo dolnośląskie. Obiekt musi być zlokalizowany w miejscu umożliwiającym dojazd publicznym środkiem transportu np. PKP/PKS lub regularnym transportem prywatnym typu BUS położony w promieniu **do 75 km od siedziby Zamawiającego** (ul. Mieszka 2/7, 58-309 Wałbrzych)- odległość liczona według najkrótszej trasy drogowej  
**Uzasadnienie:** Ograniczenie podyktowane jest racjonalnością wydatków, organizacją, minimalizacją kosztów i czasu dojazdu uczestników oraz specyfiką grupy docelowej.
2. **Standard:** Obiekt o standardzie maksymalnie **3\*** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19.08.2004 r.), lub równoważny
3. **Dostępność:** Pełna dostępność architektoniczna dla osób z niepełnosprawnościami we wszystkich strefach (sala, pokoje, restauracja).
4. **Parking:** Minimum 8 bezpłatnych miejsc parkingowych przy obiekcie.

#### 4.4. Usługa noclegowa

1. **Zakwaterowanie:** 2 noclegi na zjazd dla 16 osób.
2. **Struktura pokoi:** Co do zasady zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych (oddzielne łóżka).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach ceny ofertowej **do 2 pokoi 1-osobowych na każdy zjazd** dla osób o specjalnych potrzebach (np. wysokowrażliwych, z dolegliwościami zdrowotnymi lub innymi uzasadnionymi potrzebami).
  - 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności udostępnienia pokoi 1-osobowych oraz ostatecznej strukturze zakwaterowania **najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia danego zjazdu**.
  - 2) W przypadku braku zgłoszenia zapotrzebowania na pokoje 1-osobowe w powyższym terminie, przyjmuje się, że cała grupa korzysta z pokoi 2-osobowych.
  - 3) Cena oferty musi uwzględniać gotowość do udostępnienia pokoi 1-osobowych w ramach ryczałtowej ceny za osobę/dobę.
4. **Doba hotelowa:** Od godz. 13:00 w dniu przyjazdu do godz. 17:00 w dniu wyjazdu (brak obowiązku zwalniania pokoi przed zakończeniem zajęć).
5. W obiekcie muszą znajdować się minimum 2 pokoje przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością w tym co najmniej jeden pokój musi być pozbawiony barier architektonicznych i musi spełniać wszystkie następujące wymagania: a. Drzwi wejściowe, a szczególnie przedsionek powinien uwzględniać gabaryty wózka, niezbędną przestrzeń manewrową. b. Powinien zostać wyposażony w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higienicznosanitarnych. c. Uwzględnienie odpowiedniej powierzchni komunikacyjnej i manewrowej (pełny obrót wózka - śr. 150 cm) zapewniającej dostęp do wszystkich



elementów wyposażenia związanych z funkcją: wypoczynku nocnego, wypoczynku dziennego, pracy, przeprowadzania zabiegów higienicznosanitarnych. Łazienka związana z pokojem powinna być dostępna z przedpokoju, w którym należy zapewnić odpowiednią powierzchnię manewrową. Światło otworu wejściowego powinno mieć wymiar min. 0,9 m.)

#### 4.5. Sala szkoleniowa

1. **Czas wynajmu:** 20 godzin lekcyjnych (1h = 45 min+ przerwa) na każdy zjazd (układ 6h + 8h + 6h).
2. **Sala szkoleniowa (pomieszczenie szkoleniowe),** układem i wielkością dostosowane do zakresu szkolenia. Sala szkoleniowa powinna spełniać następujące warunki: sala dla min. 16 uczestników/uczestniczek + 2 trenerów – sala z dostępem do światła dziennego, na lub powyżej poziomu gruntu, każda wyposażona w stanowisko dla prowadzących z dostępem do Internetu, rzutnik multimedialny, ekran. Ponadto powinna: – być wyposażona w zaplecze sanitarne oraz krzesła z miękkim obiciem; – mieć wyodrębnione miejsce na catering; – być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart, pisaki). Sprzęt powinien być przystosowany do wielkości sali i ilości uczestników, – sala powinna być dostępna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji, gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością
3. **Internet:** Stabilne Wi-Fi o przepustowości min. 150 Mb/s dla min. 18 urządzeń.
4. **Warunki:** Dostęp do światła dziennego, zaplecze sanitarne na tej samej kondygnacji.

#### 4.6. Wyżywienie i zasady DNSH (Eko-wymogi)

Wykonawca zapewni pełne wyżywienie w obiekcie od obiadu w 1 dzień do obiadu w 3 dzień szkolenia:

##### 1. Śniadanie (w formie otwartego bufetu):

**Dania ciepłe:** parówki (wymóg: zawartość mięsa min. 85%, bez dodatku MOM – mięsa oddzielanego mechanicznie), jajecznica (preferowane z jaj z chowu ściółkowego lub wolnego wybiegu) – łącznie min. 150 g na osobę.

**Pieczywo:** świeże, różnorodne (bułeczki, bagietki, chleb ciemny pełnoziarnisty, chleb jasny) – min. 100 g na osobę.

**Dodatki i tłuszcze:** wyłącznie prawdziwe masło (zawartość tłuszczu min. 82%, niedopuszczalna margaryna i miksy tłuszczowe), dżemy (min. 2 smaki).

**Zimna płyta:** wędliny (min. 3 rodzaje, wysokiej jakości), sery żółte i sery białe (min. 2 rodzaje) – łącznie min. 80 g na osobę.

**Warzywa i owoce:** patery świeżych warzyw (np. pomidor, ogórek, papryka, rzodkiewka) i sałatki warzywne – łącznie min. 100 g na osobę, sałatka ze świeżych owoców (niedopuszczalne owoce z puszek) – min. 50 g na osobę.



**Pozostałe:** płatki śniadaniowe (min. 2 rodzaje), mleko, jogurt naturalny i owocowy.

**Napoje:** kawa, wybór herbat (czarna, zielona, owocowa) – min. 250 ml na osobę, woda mineralna, soki 100% (niedopuszczalne napoje i nektary owocowe) – min. 200 ml na osobę.

**2. Ciągła przerwa kawowa (coffee break):**

- **Napoje gorące:** Kawa z profesjonalnego i wydajnego ekspresu ciśnieniowego (min. 3 filiżanki na osobę dziennie; dostępne m.in.: espresso, americano, cappuccino, latte). Niedopuszczalne są ekspresy kapsułkowe i domowe. Dodatkowo: kawa rozpuszczalna oraz herbata markowa (czarna, zielona, owocowa). Dodatki: mleko (krowie, bez laktozy, sojowe) oraz cukier (biały, brązowy).
- **Napoje zimne:** Pełnowartościowe soki owocowe (min. 3 rodzaje, łącznie min. 0,4 l na osobę dziennie; niedopuszczalne napoje sokopodobne i wody smakowe) oraz markowa woda mineralna (gazowana i niegazowana, łącznie min. 0,5 l na osobę dziennie).
- **Słodki poczęstunek:** Świeże wypieki – łącznie min. 200 g na osobę dziennie (w tym ciasta pieczone m.in. sernik, drożdżowe oraz ciasteczka kruche).

**3. Obiad (przygotowany na bazie świeżych, naturalnych składników, bez użycia półproduktów typu instant), obejmujący co najmniej:**

- **Zupę:** min. 300 ml na osobę.
- **Drugie danie** (do wyboru: danie mięsne lub wegetariańskie, a także ewentualnie bezglutenowe, o ile takie zapotrzebowanie zostanie wcześniej zgłoszone przez uczestników projektu), w skład którego wchodzi:
  - Porcja mięsna lub wegetariańska: min. 180 g na osobę,
  - Dodatki skrobiowe (np. ziemniaki, kasza, ryż): min. 150 g na osobę,
  - Surówki ze świeżych warzyw oraz warzywa gotowane: łącznie min. 150 g na osobę.
  - Napoje zimne (woda, soki): łącznie min. 300 ml na osobę.

**4. Kolacja** (formuła obiadu bufetowego przy jednym wspólnym stole lub kilku stołach, dostępność ciepłego i zimnego jedzenia). Menu kolacji obejmujące co najmniej:

- **Zimny bufet:** zimne przystawki, wędliny, żółty ser, patera warzyw, sałatki – łącznie min. 250 g na osobę.
- **Zupa:** 1 zupa – min. 250 ml na osobę.
- **Dania główne na ciepło:** 2 dania główne do wyboru: mięsne i wegetariańskie (w skład dania wchodzi: porcja mięsna/wegetariańska min. 180 g na osobę, dodatki skrobiowe min. 150 g na osobę oraz warzywa na





ciepło min. 100 g na osobę). Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o indywidualne potrzeby i przygotowania posiłków specjalnych (m.in. posiłek bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli takie zapotrzebowanie zostanie wcześniej zgłoszone przez uczestników projektu.

- **Stół deserowy:** desery, ciasta, owoce – łącznie min. 150 g na osobę.
- **Napoje:** kawa, herbata (min. 250 ml na osobę) oraz woda gazowana i niegazowana, soki, napoje gazowane (łącznie min. 500 ml na osobę) – zapewnione w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia.

Uwagi:

- Jedzenie i napoje serwowane powinny być w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; W każdym dniu szkolenia przerwa kawowa dla grupy dostępna przez czas trwania szkolenia. Posiłki powinny być serwowane w pomieszczeniu dostępnym dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku inwalidzkim (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji, gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością. Każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni inne dania ciepłe. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem szkolenia, przekazanym Wykonawcy na co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem pobytu.
  - Wykonawca winien zapewnić świadczenie usług jak najwyższej jakości, zgodnie z obowiązującymi w branży standardami, w szczególności w zakresie higieny i czystości..
5. **Dostosowanie do potrzeb:** Wykonawca musi zagwarantować możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb zgłoszonych przez uczestników (np. posiłki wegetariańskie, bezglutenowe, koszerne, bez laktozy).
6. **Zasada DNSH:** Bezwzględny zakaz używania plastikowych naczyń i sztućców. Wyłącznie naczynia wielorazowe (szkło, ceramika). Woda podawana w szklanych butelkach lub z dystrybutora w szklanych dzbankach.

**4.7. Uwagi ogólne:**

1. **Klauzula równoważności:** Wszędzie tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) przywołane zostały konkretne normy, nazwy, certyfikaty lub standardy (np. standard hotelu 3\*). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie. Zamawiający dopuszcza obiekty o standardzie równoważnym. Przez równoważność rozumie się obiekty niebędące hotelami w rozumieniu właściwych przepisów (np. centra szkoleniowe, pensjonaty), które spełniają wszystkie wymagania techniczne i jakościowe przewidziane dla hoteli 3\*, w szczególności w zakresie: wyposażenia pokoi, metrażu sal, dostępności recepcji całodobowej lub



równoważnej obsługi, zaplecza gastronomicznego oraz standardu wykończenia. Wykonawca oferujący obiekt równoważny jest zobowiązany wykazać w ofercie, że proponowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi w obiekcie o wyższym standardzie, o ile cena oferty mieści się w ramach racjonalności i efektywności wydatków oraz nie powoduje zwiększenia kosztów po stronie Zamawiającego.

2. **Wycena:** Cena podana w ofercie musi być ceną ryczałtową za osobę i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi (w tym m.in. koszty mediów, serwisu, parkingu, przygotowania diet specjalnych oraz udostępnienia pokoi 1-osobowych w uzasadnionych przypadkach).

4.8. Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym (wzór - zał. nr 1 do zapytania ofertowego) cenę realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę oraz wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie braku podziału na części** Zamawiający podjął decyzję o niepodzieleniu zamówienia na części (zarówno w układzie poszczególnych modułów szkoleniowych, jak i poszczególnych usług składowych) z uwagi na następujące przesłanki:

1. **Kompleksowość i spójność usługi:** Przedmiotem zamówienia jest usługa logistyczna o charakterze jednorodnym, wymagająca ścisłej koordynacji pomiędzy wynajmem sal, zakwaterowaniem i wyżywieniem. Rozdzielenie tych elementów pomiędzy różnych wykonawców niesłoby wysokie ryzyko braku spójności organizacyjnej (np. niedopasowanie godzin posiłków do przerw w szkoleniu) oraz utrudnienia w zapewnieniu jednolitego standardu dla wszystkich uczestników, niezależnie od modułu, w którym biorą udział.
2. **Ryzyko organizacyjne i techniczne:** Podział zamówienia na 7 osobnych części (modułów) wiązałby się z ryzykiem braku dostępności odpowiednich obiektów w wymaganych terminach i w określonym promieniu od siedziby Zamawiającego. Wybór jednego Wykonawcy gwarantuje rezerwację terminów dla całego cyklu szkoleniowego, co jest kluczowe dla zachowania harmonogramu projektu „Silna Federacja...”.
3. **Efektywność ekonomiczna i zasada racjonalności wydatków:** Skupienie zamówienia u jednego Wykonawcy pozwala na uzyskanie korzystniejszej ceny ryczałtowej (efekt skali). Zarządzanie siedmioma odrębnymi umowami generowałoby nadmierne koszty administracyjne po stronie Zamawiającego oraz komplikowałoby proces rozliczania wydatków w ramach funduszy EFS+, co mogłoby naruszyć zasadę efektywnego zarządzania finansami publicznymi.
4. **Zapewnienie standardów dostępności i DNSH:** Ze względu na rygorystyczne wymagania dotyczące dostępności architektonicznej oraz ekologiczne zasady DNSH (brak plastiku, naczynia wielorazowe), powierzenie usługi jednemu podmiotowi daje większą gwarancję utrzymania tych





standardów przez cały czas trwania projektu. Weryfikacja i monitorowanie wielu lokalizacji pod kątem tych specyficznych wymogów byłoby nadmiernie utrudnione i ryzykowne dla kwalifikowalności wydatków.

5. **Specyfika grupy docelowej:** Nawet przy zmiennym składzie grup uczestników, projekt wymaga zachowania stałej logistyki i przewidywalności miejsca wsparcia, co ułatwia rekrutację i dojazd osób z terenu Dolnego Śląska.

#### **4.10. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

##### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- **55120000-7** – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.
- **55110000-4** – Hotelarskie usługi noclegowe.
- **55300000-3** – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
- **55520000-1** – Usługi dostarczania posiłków.
- **79952000-2** – Usługi w zakresie organizacji wydarzeń.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI ODBIORU ORAZ PŁATNOŚCI**

**5.1 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r., z możliwością wydłużenia terminu realizacji do dnia 31 grudnia 2027 r. w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z realizacją projektu, w szczególności zmian harmonogramu projektu, potrzeb organizacyjnych Zamawiającego, zmian wytycznych programowych, opóźnień niezależnych od Zamawiającego lub innych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację projektu.**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 usługę** polegającą na kompleksowej obsłudze grupy liczącej min. **10 osób**, obejmującą co najmniej wynajem sali oraz zapewnienie żywienia (np. w formie szkolenia, konferencji, warsztatów, spotkania biznesowego lub innej usługi o podobnym charakterze).



### **Sposób oceny warunku:**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług wykonanych stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**6.2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

### **Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia (pkt 6.2):**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.**



- 6.3.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w przypadkach, gdy: **zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca dokonał płatności należnych należności wraz z odsetkami/grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty.**

**Sposób oceny weryfikacji (pkt 6.3) nastąpi na podstawie dokumentów składanych wraz z ofertą:**

---

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
  2. Aktualne zaświadczenie właściwej jednostki ZUS lub KRUS (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
  3. Aktualne zaświadczenie z PFRON o niezaleganiu z wpłatami. W przypadku, gdy wykonawca nie jest ustawowo zobowiązany do dokonywania wpłat na PFRON (np. ze względu na stan zatrudnienia poniżej 25 etatów), jest on i tak zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez Fundusz (potwierdzającego, że dany podmiot nie figuruje w rejestrze dłużników PFRON), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6.4.** Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
- 6.5.** Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 6.4 podlegają Wykonawcy:
- a) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

- b) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 6.6.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.



- 6.7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6.2, 6.3. i 6.4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 6.8. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 6.4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia (pkt 6.4–6.8):**

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

- 6.9. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- **nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,**
  - **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
  - **nie wykażą braku podstaw wykluczenia,**
  - **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia**
- 6.10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia.
- 6.11. Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 6.13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach





podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6.16.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.17.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.16 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.18.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.19.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**7.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**7.1.1** Wykaz usług - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**7.2 W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**7.2.1.** Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.



**7.2.2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załącznika do Zapytania Ofertowego wg załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty opisane w punkcie 7.2 składane są przez każdego z Wykonawców.**

**7.2.3 Zaświadczenia:**

- 1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwej jednostki ZUS lub KRUS (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
- 3) Aktualne zaświadczenie z PFRON o niezaleganiu z wpłatami. W przypadku, gdy wykonawca nie jest ustawowo zobowiązany do dokonywania wpłat na PFRON (np. ze względu na stan zatrudnienia poniżej 25 etatów), jest on i tak zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez Fundusz (potwierdzającego, że dany podmiot nie figuruje w rejestrze dłużników PFRON), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

**7.3** Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

**7.4** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, zaświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.5** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.



Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 10.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4.** Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 10.4.1.** Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego.
  - 10.4.2.** Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego)
  - 10.4.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 10.4.4.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 10.4.5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 10.4.6.** Ponadto, oferta powinna:
    - Posiadać datę sporządzenia,
    - Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,
    - Być podpisana przez Wykonawcę.
- 10.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.



- 10.6. Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 10.7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.9. Konsekwencje przekazania oferty niezgodnie z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert).
- 10.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności, procedura zmiany i wycofania oferty jest dostępna na stronie [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA.
- 10.11. Termin związania ofertą upływa w dniu **16.06.2026 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.12. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.11. zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 10.14. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10.15. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10.14 zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



- 10.16.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10.17, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 10.17.** Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.18.** Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 10.19.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.20.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **11.1 Oferty należy składać:**

- a)** za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które zostaną złożone za pośrednictwem BK2021 **do dnia 19.05.2026r. do godz. 12.00.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 12.1.** Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego





- 12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
- 12.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując ją za cenę wyjściową.
- 12.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 12.6 **Sposób obliczania ceny:** Dla potrzeb oceny ofert i przyznania punktów w kryterium „Cena”, Zamawiający przyjmuje **łącną wartość oferty**- Zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu ofertowym.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium                                    | Waga        | Maks. liczba punktów |
|-----|--|-------------|----------------------|
| 1.  | Cena brutto (C)                              | 80%         | 80 pkt               |
| 2.  | Aspekty społeczne (S)                        | 10%         | 10 pkt               |
| 3.  | Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska (E) | 10%         | 10 pkt               |
|     | <b>RAZEM</b>                                 | <b>100%</b> | <b>100 pkt</b>       |

#### 1. Kryterium: Cena brutto (C) – waga 80% (maks. 80 pkt)

Punkty w ramach kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C<sub>of</sub> – cena brutto badanej oferty.

#### 2. Kryterium: Aspekty społeczne (S) – waga 10% (maks. 10 pkt)



Kryterium dotyczy sposobu realizacji usługi poprzez zaangażowanie osób z grup defaworyzowanych do bezpośredniej obsługi zjazdów szkoleniowych (np. serwis gastronomiczny, hotelowy lub techniczny).

**Opis kryterium:**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje w formularzu ofertowym, że do realizacji zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę) co najmniej jedną osobę należącą do jednej z poniższych grup:

- 1) Osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- 3) Osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- 4) Osoby uprawnione do specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej;
- 5) Osoby opuszczające zakłady karne lub inne placówki o charakterze resocjalizacyjnym;
- 6) Osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 7) Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności;
- 8) Osoby, które uzyskały w RP status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- 9) Osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, zarejestrowane jako poszukujące pracy;
- 10) Osoby będące członkami mniejszości znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (w tym mniejszości narodowych i etnicznych).

**Zasady przyznawania punktów:**

- 10 pkt – deklaracja zatrudnienia co najmniej 1 osoby z powyższego katalogu na podstawie umowy o pracę.
- 0 pkt – brak deklaracji zatrudnienia lub deklaracja zatrudnienia na innej podstawie niż umowa o pracę.

**3. Kryterium: Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska (E) – waga 10% (maks. 10 pkt)**

Kryterium dotyczy ograniczenia negatywnego wpływu usługi na środowisko w ramach świadczonego wyżywienia i zakwaterowania podczas 7 zjazdów szkoleniowych.

**Opis kryterium:**



Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zadeklaruje w formularzu ofertowym stosowanie w trakcie realizacji usługi co najmniej jednej z poniższych zasad:

- 1) Minimalizacja odpadów (Catering bez mikro-opakowań): całkowita rezygnacja z serwowania produktów takich jak dżemy, masło, miód, cukier czy śmietanka w jednorazowych opakowaniach jednostkowych (plastikowych saszetkach/kubeczkach) na rzecz naczyń zbiorczych i wielorazowych podczas wszystkich posiłków i przerw kawowych.
- 2) Ekologiczne standardy utrzymania czystości: stosowanie wyłącznie detergentów posiadających certyfikat ekologiczny (np. EU Ecolabel lub równoważny) do sprzątania obiektu oraz prania pościeli i ręczników wykorzystywanych przez grupę szkoleniową.
- 3) Wspieranie lokalnych systemów żywnościowych: zapewnienie, że kluczowe produkty sezonowe (pieczywo, nabiał, warzywa, owoce) wykorzystywane do przygotowania menu szkoleniowego pochodzą od lokalnych producentów lub dostawców z regionu świadczenia usługi.

#### **Zasady przyznawania punktów:**

- 10 pkt – deklaracja stosowania co najmniej 1 zasady z powyższego katalogu.
- 0 pkt – brak deklaracji stosowania powyższych zasad.

---

#### **Weryfikacja deklaracji:**

Przyznanie punktów w kryteriach S i E odbywa się na podstawie oświadczenia w Formularzu Ofertowym. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania realizacji zadeklarowanych działań (np. poprzez zanonimizowane umowy o pracę, faktury zakupowe lub dokumentację fotograficzną), a stosowne zapisy o karach umownych za niedopełnienie tych deklaracji zostaną ujęte w umowie.

## **14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.**

**14.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 zapytania.

**14.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest złożona w niewłaściwej formie;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.17
- 3) nie spełnia wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.12, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 14.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
- 14.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.5.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
- 14.6.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

## **15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.**

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344) w tym bazy konkurencyjności i poczty elektronicznej [biuro@fundacjarazem.pl](mailto:biuro@fundacjarazem.pl)
- 15.2.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania
- 15.3.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Aleksandra Węgrzyn  
tel. 513785034  
e-mail: [aleksandra.wegrzyn@gmail.com](mailto:aleksandra.wegrzyn@gmail.com)  
w godz. 8:30 – 14:00 w dni robocze.



## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

**16.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie poprzedzającym podpisanie umowy w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:**

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- d) treść zapytania ofertowego zawiera błędy, braki lub jest niewystarczająca do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.

**16.2** Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy:

- a) postępowanie jest obciążone wadą formalno-prawną;
- b) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.

**16.3** W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **17. ZMIANA UMOWY**

**17.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zawartej w ramach niniejszego zapytania z Wykonawcą w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru w oparciu o przesłanki zawarte w „Zasadzie konkurencyjności” oraz w następujących przypadkach:

1. **Doprecyzowanie warunków:** Gdy zmiana wynika z błędu lub konieczności dodatkowego doprecyzowania warunków realizacji, bądź z zaakceptowanych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. **Zmiany prawa:** W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. **Sposób rozliczania:** Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności (np. na skutek zmian w umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych).
4. **Termin realizacji:** Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (np. przesunięcie modułów w ramach dopuszczalnych ram czasowych).
5. **Liczba uczestników:** Zmiana ostatecznej liczby osób wykonujących zadanie/uczestników, wpływająca na warunki wniosku o dofinansowanie.

## **18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI**





## ZAPYTANIA.

- 18.1** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu (poprzez bazę konkurencyjności). Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
- 18.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 18.3** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (poprzez zamieszczenie odpowiedzi na BK2021), nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
- 18.5** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 18.2 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 18.6** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Zmianę Zapytania Ofertowego zamawiający zamieści w miejscach publikacji zapytania.
- 18.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.
- 18.8** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego

## 19. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 19.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 19.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 19.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 19.4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 19.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 19.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 19.7. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 19.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19.9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 19.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 19.11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## 20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem Ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika  |
|-----|-----------------------|---|
| 1   | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty  |
| 2   | Załącznik nr 2        | Wykaz usług   |
| 3   | Załącznik nr 3        | Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym   |
| 4   | Załącznik nr 4        | Istotne postanowienia umowy   |
| 5   | Załącznik nr 5        | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa |

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  |  | narodowego |
|--|--|------------|